



MÁV Pályaműködtetési
Zártkörűen Működő Részvénytársaság
Pályavasúti területi igazgatóság Budapest
Állomásfőnökség Kispest
www.mavcsoport.hu

Állomási Végrehajtási Utasítás

33371-7/2025/PALYA

Ócsa

Hatálybalépés: 2025. év december. hó 14. nap

Készítette:
Tamucza Edith
Állomásfőnök

Módosítások előjegyzése

[illegible]

Tartalomjegyzék

1. Általános leírás	7
1.1 Az állomás elhelyezkedése	7
1.2. Jelző-, biztosítóberendezés	7
1.2.1. Jelző-/biztosítóberendezés típusa	7
1.2.2. Vonatok követési rendje	7
1.3. Állomási vágányok	7
1.3.1. Vágányok jelölése	7
1.3.2. Ro-La forgalom lebonyolítására kijelölt vágányok, vágánykapcsolatok	7
1.3.3. Utasperon	7
1.3.4. Rakodóvágány	7
1.4. A vázlatos helyszínrajzon feltüntetett adatok, objektumok, berendezések	8
1.4.1. Jelzők	8
1.4.2. Váltók	10
1.4.3. Védelmi berendezések	10
1.5. Útátjárók	11
1.5.1. Nyíltvonali útátjárók	11
1.5.2. Állomási útátjáró	11
1.6. Értekezés	11
1.6.1. Értekezési lehetőségek	11
1.6.2. Hangrögzítés	12
1.6.3. Irányítói elérhetőségek	13
1.6.4. Rádió körzetek	13
1.8. Világítás	13
1.9. Egyéb szakágak, vasúti társaságok és külső vasúti vállalkozások	13
1.10. Az állomás szolgálati helyei, helyiségei	13
1.11. Iparvágányok, sajátcélú vasúti pályahálózatok	13
1.12. Elsősegélynyújtás	13
1.13. Elérhetőségek	14
2. A szolgálat végzésére vonatkozó előírások	15
2.1. Technológiai létszám	15
2.2. A forgalmi szolgálat ellátásához szükséges dokumentáció	15
2.3. Parancskönyv	15
2.4. Szolgálatra jelentkezés	15
2.5. Szolgálatátadás-átvétel	16
2.5.1. Szolgálatátadás-átvétel folytatólagos szolgálat esetén	16
2.7. Állomásbejárás, körzetbejárás	16

2.8. Forgalmi szolgálattevő részletes feladata.....	16
2.19. Váltó őrzése, váltóállítás	17
2.19.1. Váltókörizet	17
2.19.2. Váltó őrzése.....	17
2.19.3. Váltóállítás vonat részére	17
2.19.4. Váltóállítás tolatás részére.....	17
2.19.6. Állandóan zárva tartandó váltók	18
2.20. Váltógondozás.....	18
2.20.1. Váltógondozási körzetek	18
2.20.2. Váltók gondozására kijelölt szervezeti egység.....	18
2.20.3. Váltógondozás helyi technológiája	18
2.21. Váltók használhatóságának ellenőrzése	18
2.21.1. Használhatóság ellenőrzése szolgálat átvételkor.....	18
2.21.2. Használhatóság ellenőrzése állandóan zárva tartott váltónál	18
2.23. Vágányút beállításához szükséges idők	18
2.24. Vágányút-ellenőrzés.....	19
2.24.3. Vágányút bejárása	19
2.25. Váltózár-, védelmi berendezés-, vízdaru kulcs	19
2.25.1. Váltózár-, védelmi berendezés másodkulcs	19
2.25.2. Biztonsági betét	20
2.26. Váltóellenőrzés.....	20
2.26.2. Váltóellenőrzés villamos úton központból állított váltóknál a berendezés meghibásodása esetén	20
2.29. Tolatás engedélyezése	20
2.29.1. Tolatás engedélyezése, elrendelése	20
2.29.2. Fővágányt nem érintő tolatások engedélyezése	20
2.29.3. Tolatás más szolgálati ág vágányzatán.....	20
2.31. Szállított személyekkel elfoglalt járművel végzett tolatás	21
2.32. Járművek fedezése.....	22
2.32.1. Járművek fedezése mellékvágányon	22
2.32.2. Járművek fedezése fővágányon.....	22
2.33. Tolatás a tolatás vezetőjének személyes jelenléte nélkül	22
2.34. Mozdonyok körüljáratására kijelölt vágány	22
2.37. Rögzítősaruk.....	22
2.37.1. Tárolás	22
2.37.2. Kezelés	22
2.37.3. Felelősség	22

2.37.6. Használhatóság ellenőrzése	23
2.38. Kulccsal lezárható kocsifogó alátét	23
2.39. Járműmegfutamodás elleni védekezés ellenőrzése	23
2.40. Páros féksaru	23
2.41. Intézkedési kötelezettség	23
2.42. Engedélykérés-adás	24
2.42.2. Tanú bevonása	24
2.43. Előrelátható indulási idő közlése	24
2.45. Rendelkezések közlése a vonatszeméllyel	24
2.45.1. Írásbeli rendelkezés kiállítása, kézbesítése	24
2.45.2. Vezető jegyvizsgáló vagy a vonali tolatásvezető által történő	24
2.46. A vonatok mozdonyvezetőinek felhatalmazása indításra, áthaladásra.	24
2.46.3. Rendkívüli áthaladás	24
2.49. Rendkívüli küldemény	25
2.49.2. Tengelytúlterhelt járművekre vonatkozó korlátozások	25
2.50. Lassúmenetek	25
2.53. Utastájékoztató	25
2.53.1. Utastájékoztató berendezés	25
2.53.2. Utastájékoztató körzetek	25
2.53.3. Hangos utastájékoztató	25
2.53.4. Értesítési, tájékoztatói kötelezettség	26
2.53.5. Utastájékoztató berendezések használhatatlansága	26
2.53.6. Rendkívüli események	26
2.53.7. Statikus utastájékoztató	26
2.53.8. Utastájékoztató hirdetmények ellenőrzése	27
2.54. Közlekedés	27
4.1. Számítógépes munkaállomás	27
4.2. Szolgáltatások kezelése	28
4.2.1. Naplózás	28
4.2.3. Részletes feladatkiírás	28
4.2.4. Egyéb szolgáltatások	28
4.3. Vonatösszeállítás kezelése	28
4.4. Készre jelentés	28
4.6. Zárt csoportú e-mail rendszer kezelése	29
4.6.1. Feladatok	29
4.6.2. Üzenetfogadás	29
4.6.3. Üzenetküldés	29

4.7. Belső adatrögzítés	29
4.8. Jelszavak kezelése	29
4.9. Munkaállomás meghibásodása.....	30
4.9.1. Helyettesítő munkaállomás	30
4.9.2. Vonatközlekedés naplózás	30
4.9.3. Tolatási és egyéb szolgáltatások naplózása.....	30
4.9.4. Vonatösszeállítás kezelése	30
4.9.5. Készre jelentés.....	30
4.9.6. Üzenetek kezelése	30
5.2. Mozdonykulcs őrzése	32
5.3. Dokumentáció	32
5.3.1. Fejrovas előjegyzési napló	32
5.6. A kommunikációs eszközök használatáról és adatkezeléssel kapcsolatos szabályozás	32

1. Általános leírás

1.1 Az állomás elhelyezkedése

Ócsa állomás a ~~142 sz.~~ Kőbánya-Kispest – Lajosmizse – Kecskemét ~~142 sz.~~ egyvágányú, nem villamosított mellékvonalon, Gyál és Inárcs-Kakucs állomások között a 263+00 - 275+98 sz. szelvényekben ~~között helyezkedik el~~ fekszik, mint közép- és vonatindító állomás.

Szomszédos állomások:

142 sz. vonalon: Gyál (181 szelvényben).

142 sz. vonalon: Inárcs-Kakucs állomás (357 szelvényben).

Nyíltvonalai szolgálati helyek:

142 sz. vonalon: Felsőpakony megállóhely (219 szelvényben).

Lejtési viszonyok a szomszédos állomásokig:

Állomásköz	Szelvénytől-szelvényig	Emelkedés, esés mértéke
Gyál - Ócsa	218+41 – 220+90	-5‰
	238+00 – 242+42	+5‰
Ócsa – Inárcs-Kakucs	307+00 – 317+50	-5‰

1.2. Jelző-, biztosítóberendezés

1.2.1. Jelző-/biztosítóberendezés típusa

A jelzőberendezés típusa:

- Az állomáson D55 típusú váltó és vágányfoglaltságot ellenőrző biztosítóberendezés üzemel.
- A berendezés kezelési körzete a kezdőpont felől a ~~255+98-263+00~~ számú szelvényben lévő A bejáratú jelző ~~előjelzője~~ (AEj) és a végponti oldalon a ~~296+70~~ számú szelvényben lévő C bejáratú jelző ~~előjelzője~~ (Cej) között van. A két ~~főjelző közötti~~ a ~~255+98 és 296+70 számú szelvények közötti körzet az állomás területét képezi.~~ Mindkét főjelző az állomás területén kívül helyezkedik el.

1.2.2. Vonatok követési rendje

Viszonylat	Követési rend	Ellenmenetet/ utolérést kizáró biztosító berendezés	Jelfeladás
Gyál - Ócsa	állomástávolságú	nincs	nincs
Ócsa – Inárcs-Kakucs	állomástávolságú	nincs	nincs

~~Gyál – Ócsa és Ócsa – Inárcs-Kakucs állomások között ellenmenet- és utolérést kizáró berendezés nincs.~~

1.3. Állomási vágányok

1.3.1. Vágányok jelölése

Vágány	Rendeltetése	Használható hossza [m]	Lejtviszony végpont felé [%]	Határoló váltó kezdőpont/végpont felől	TAF-TSI azonosító	Vágány besorolása rendkívüli küldemények továbbítása szempontjából	Hozzáférés	Megjegyzés	Megjegyzés
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
01	rakodóvágány	457	összetett*	14-9	HU-55-16824-01-1	K	nyílt	9	forgalomból kizárva
02	vonatfogadó/indító fővágány	486	összetett*	12-7 14-9	HU-55-16824-01-2	E	nyílt	7	-
03	vonatfogadó/indító, átmenő fővágány	524	összetett*	8-3	HU-55-16824-01-3	F	nyílt	3	-
04	vonatfogadó/indító fővágány	545	összetett*	10-5	HU-55-16824-01-4	F	nyílt	5	-
05	rakodó/tároló vágány	534	összetett*	10-5 2-4	HU-55-16824-01-5	K	nyílt	5	-
06	rakodóvágány	322	összetett*	6-2	HU-55-16824-01-6	F	nyílt	4	körbejárás esetén a 2 sz. váltón túl 50 m járható
07	rakodóvágány (megkerülő)	351	összetett*	2-4	HU-55-16824-01-7	F	nyílt	4	körbejárás esetén a 2 sz. váltón túl 50 m járható

* Összetett lejt viszony az egész állomás területére értendően: a 6 sz. váltótól a végpont felé 250 m hosszban +1,4 %, tovább 200 m hosszban, vízszintben, majd 200 m hosszban +1,5 %, végül a 271+86 sz. szelvénytől 354 m hosszban +4,6 %. A 02., 03. és 04. vágányon a jelfeladás ki van építve a többi vágányon a jelfeladás nincs kiépítve az állomáson.

1.3.2. Ro-La forgalom lebonyolítására kijelölt vágányok, vágánykapcsolatok

Az állomáson ROLA vonat közlekedése nem engedélyezett.

1.3.3. Utasperon

Vágányszám	Hossz	Szélesség (m)	Sínkorona feletti magasság	Burkolat
02. – 03.	300 méter	6,0	sk+15	aszfalt
03-04	300 méter	1,0	sk0	sóder

Az utasok részére kijelölt megközelítési útvonal a felvételi épülettől egy helyen kiépített, szintbeni átjáró és járdakapcsolat. A 04. vágány megközelíthető a felvételi épület felől egy helyen kiépített járdakapcsolat és a 03. vágányba elhelyezett STRAIL elemes átjárón.

1.3.4. Rakodóvágány

Vágány száma, jele	Rakodásra használható hossz (m)	Burkolt (IGEN/NEM)	Rakodó és egyéb berendezések	Kivilágított (IGEN/NEM)
01.	150	NEM	NINCS	IGEN
05.	217 X 10	NEM	NINCS	IGEN
06.	320	-	-	-
07.	350	-	-	-

1.4. A vázlatos helyszínrajzon feltüntetett adatok, objektumok, berendezések

1.4.1. Jelzők

Kezdőpont felől					
Jelző helye			Jelző		
Szolgálati hely (állomás, nyíltvonal)	Menet irány oldala	Szelvény	Jelölése	Rendeltetése	Kiegészítő jelzése
nyíltvonal	jobb	255+98	AEj	biztosított fény bejárat jelző előjelzője	NINCS
nyíltvonal	jobb	263+00	A	biztosított fény bejárat jelző	Hívójelzés
állomás	jobb	266+41	K3	biztosított fény kijárat jelző	Hívójelzés
állomás	jobb	266+51	K4	biztosított fény kijárat jelző	Hívójelzés
állomás	jobb	266+71	K2	biztosított fény kijárat jelző	Hívójelzés

Végpont felől					
Jelző helye			Jelző		
Szolgálati hely (állomás, nyíltvonal)	Menet irány oldala	Szelvény	Jelölése	Rendeltetése	Kiegészítő jelzése
nyíltvonal	jobb	296+70	Cej	biztosított fény bejárat jelző előjelzője	NINCS
nyíltvonal	jobb	289+70	C	biztosított fény bejárat jelző	Hívójelzés
nyíltvonal	jobb	287+70	V3a	biztosított fény második kijárat jelző	Hívójelzés
állomás	jobb	275+98	B	biztosított fény bejárat jelző	Hívójelzés
állomás	jobb	271+77	V4	biztosított fény kijárat jelző	Hívójelzés
állomás	jobb	271+68	V3	biztosított fény kijárat jelző	Hívójelzés
állomás	jobb	271+21	V2	biztosított fény kijárat jelző	Hívójelzés

Egyéb jelzők és figyelmeztető jelek:

Jelző helye	Jelölése	Rendeltetése
263+60, 273+55	TH	Tolatási határjelző
268+22; 269+51	Á	Megállás helye-jelző (02.-03.peron)

267+75	Á	Megállás helye- jelző (03. 04.)
--------	---	---------------------------------------

Hordozható jelzők, jelzőeszközök:

Forgalmi iroda
1 db nappali vonatindító jelzőeszköz
1 db fehér és zöld fény adására alkalmas kézi jelzőlámpa
1 db sárga színű jelzőzászló
2 db kör alakú, mindkét oldalán fehér szegélyű, közepén piros színű kézi jelzőtárcsa
2 db piros fényű jelzőlámpa
2 db 1,5m magasságú állvány
1 db Megállj jelző

1.4.2. Váltók
Forgalmi iroda:

Váltó											
Szám	Szabványos állás	Biztosított	Állítási módja		Zárszerkezet típusa	Lezárható	Biztonsági betét	Állandóan zárva tartott	Váltófűtés	Váltójelző	Nagysugarú
			Villamos	Helyszíni							
3	E	X	X		X	X	X	-	-	-	-
5	K	X		X	X	X	K	X	-	ÁF	-
7	E	X	X		X	X	X	-	-	-	-
9	K	X		X	X	X	K	X	-	ÁF	-
2	E			X	X	-	-	-	-	ÁF	-
4	E			X	X	-	-	-	-	ÁF	-
6	E			X	X	X	E	X	-	ÁF	-
8	E	X	X		X	X	X	-	-	-	-
10	K	X		X	X	X	K	X	-	ÁF	-
12	E	X	X		X	X	X	-	-	-	-
14 kiszögelve	K	X		X	X	X	K	X	-	ÁF	-

Jelmagyarázat:

- E: egyenes irány
- K: kitérő irány

Váltójelző:

- ÁF: ábralemezkes fényvisszaverő

1.4.3. Védelmi berendezések

Jele	Helye	Függőség
VS2	264+38	6.sz. váltó
VS4	0+61 264+33	6.sz. váltó
VS6	266+75	14.sz. váltó
VS8	266+39	10.sz. váltó
VS1	271+31	9.sz. váltó
VS3	271+32	5.sz. váltó

1.5. Útátjárók

1.5.1. Nyíltvonalai útátjárók

Gyál - Ócsa szolgálati helyek között				
Szelvény	Jele	Biztosítás módja	Keresztezett közút	Visszajelentés helye
206+22	SN	Biztosítás nélküli közúti útátjáró	47.35511,19.2315	
218+41	SN	Biztosítás nélküli közúti útátjáró	Felsőpakony, Ady Endre utca	
224+53	SN	Biztosítás nélküli közúti útátjáró	47.33895,19.23012	
248+70	SN	Biztosítás nélküli közúti útátjáró	47.31763,19.22639	
Ócsa - Inárcs-Kakucs szolgálati helyek között				
Szelvény	Jele	Biztosítás módja	Keresztezett közút	Visszajelentés helye
318+35	SN		38356989	
331+50	AS	fény-félsorompó	46107 sz. bekötő út	Inárcs-Kakucs
338+58	AS	fény-félsorompó	4604 sz. bekötő út	Inárcs-Kakucs
350+18	SN	Biztosítás nélküli közúti útátjáró	Inárcs, Rákóczi út	

1.5.2. Állomási útátjáró

Szelvény	Jele	Biztosítás módja	Keresztezett közút	Kezelés helye
265+38	SR2	fénysorompó	Ócsa, Székesi utca	Ócsa
275+22	SR5	fénysorompó	Ócsa, Üllői utca	Ócsa
288+74	SR3	fénysorompó	Ócsa, Kiss János utca	Ócsa

1.6. Értekezés

1.6.1. Értekezési lehetőségek

Térhangos értekező berendezés

Körzetei:

- T1.sz. körzet:
 - a végponti oldalon az 3 számú és 7 számú váltóknál
- T2.sz. körzet:
 - a kezdőpont felőli oldalon a 8 sz. váltónál és
 - a VS6 vágányzáró sorompónál

Állomásközi LB vonal

Vonal neve	Hívójele
Ócsa	• — • •
Gyál	— — •
Inárcs-Kakucs	• • —

CB rendszerű üzemi távbeszélő kapcsolat:

- Forgalmi iroda: 01-65-69

Közcélú távbeszélő kapcsolat:

- ~~+36-29-378-027,~~
- +36-30-565-5881 mobil telefonkészülék (folyamatos hangrögzítési funkcióval telepítve).

Rádiós körzet:

- Ócsa forgalmi szolgálattevő – Gyál forgalmi szolgálattevő – Pestszentimre forgalmi szolgálattevő között (hangrögzítővel nincs kiegészítve).
- Ócsa – Inárcs-Kakucs forgalmi szolgálattevő között (hangrögzítővel nincs kiegészítve).

Rádió körzet				
Jelölése	Elnevezése	Rendeltetése	Területi lefedettség	Kezelőhelyei (fix)
-	-	engedélykérő	Ócsa forgalmi szolgálattevő – Gyál forgalmi szolgálattevő – Pestszentimre forgalmi szolgálattevő	- Forgalmi szolgálattevő
-	-	engedélykérő	Ócsa – Inárcs-Kakucs forgalmi szolgálattevő	- Forgalmi szolgálattevő

1.6.2. Hangrögzítés

Az állomási és állomásközi távbeszélők nincsenek hangrögzítő berendezéssel kiegészítve. A forgalomszabályozó mobiltelefon folyamatos hangrögzítési funkcióval telepítve.

A forgalmi vonalirányítói távbeszélő hangrögzítő berendezéssel kiegészítve.

A mobil telefonkészülék folyamatos hangrögzítési funkcióval kiegészítve.

1.6.3. Irányítói elérhetőségek

- Forgalmi vonalirányító: 01-14-24, +36-1-511-1424
- Területi főüzemirányító: 01-13-33, +36-1-511-1333, +36-30-420-6829

1.6.4. Rádió körzetek

Rádiós körzet:

- ~~Ócsa forgalmi szolgálattevő — Gyál forgalmi szolgálattevő — Pestszentimre forgalmi szolgálattevő között (hangrögzítővel nincs kiegészítve).~~
- ~~Ócsa — Inárcs — Kakucs forgalmi szolgálattevő között (hangrögzítővel nincs kiegészítve).~~

Rádió körzet				
Jelölése	Elnevezése	Rendeltetése	Területi lefedettség	Kezelőhelyei (fix)
-	-	engedélykérő	Ócsa forgalmi szolgálattevő — Gyál forgalmi szolgálattevő — Pestszentimre forgalmi szolgálattevő	—Forgalmi szolgálattevő
-	-	engedélykérő	Ócsa — Inárcs — Kakucs forgalmi szolgálattevő	—Forgalmi szolgálattevő

1.8. Világítás

Az épületvilágítást a forgalmi szolgálattevő kapcsolja, a térvilágítást és peronvilágítást automata alkonykapcsoló kapcsolja.

1.9. Egyéb szakágak, vasúti társaságok és külső vasúti vállalkozások

Kereskedelmi jellegű:

MÁV-Személyszállítási Zrt:

Felvételi épületben:

Személypénztár

1.10. Az állomás szolgálati helyei, helyiségei

Forgalmi jellegű:

Felvételi épületben:

Forgalmi iroda

1.11. Iparvágányok, sajátcélú vasúti pályahálózatok

Sajátcélú vasúti pályahálózat			
Neve	Kiágazási váltója	kiszolgálás módja	Megjegyzés
ÉPFA Logisztika Kft	2E	tolatási művelettel	Használaton kívül

1.12. Elsősegélynyújtás

Elsősegélynyújtásnál figyelembe vehető mentődoboz:

A mentődoboz a forgalmi irodában van elhelyezve. Az állomáson elsősegély nyújtásra kiképzett munkavállaló nincs.

A mentődobozból felhasznált anyagokat a dobozhoz mellékelt jegyzéken elő kell jegyezni a sérült valamint az ellátást végző nevének feltüntetésével. Felhasználás esetén a forgalmi szolgálattevő Eseménykönyvileg köteles azt jelenteni az állomásfőnöknek.

A mentődoboz ellenőrzéséért, mentődoboz feltöltéséért az állomásfőnök a felelős.

Véralkohol vizsgálati doboz, alkohol szonda:

A véralkohol vizsgálati doboz és a szonda a forgalmi irodában lévő fa szekrényben van elhelyezve.

Ellenőrzéséért, pótlásáért az állomásfőnök a felelős.

~~A szolgálati helyen elsősegély nyújtásra kiképzett személy nincs.~~

1.13. Elérhetőségek

Megnevezés	Cím	Telefonszám
Általános segélyhívó		112
Polgármesteri Hivatal	Ócsa 2364, Bajcsy-Zsilinszky u. 2.	+36-29-378-125, +36-29-378-501
Környezetvédelmi Főfelügyelőség	Budapest 1011, Fő út 44-50	+36-1-457-3300
Kispesti Készenléti Polgárőrség és Önkéntes Tűzoltó Egyesület	Budapest 1191, Hunyadi u. 10-14.	+36-30-541-9409
Területi Ingatlankezelési Főnökség	Szolnok 5000, Sás utca	+36 (30) 475 5900
MÁV Zrt. BIF TVB alá tartozó fegyveres biztonsági őrök, Személyzeti Irányító szolgálat	Budapest 1097, Fék u. 8a.	+36-1-511-1145 +36-30-950-6047

További elérhetőségek a szolgálati helyen kifüggesztett hatályos Válságkezelési és Válságkommunikációs Utasítás 1/A sz. melléklete szerint.

2. A szolgálat végzésére vonatkozó előírások

2.1. Technológiai létszám

Szolgálati hely, munkakör	Szükséges létszám (fő)	Minimális létszám (fő)
Forgalmi iroda:		
forgalmi szolgálattevő	1	1

2.2. A forgalmi szolgálat ellátásához szükséges dokumentáció

Informatikai eszközön lévő közös felhasználású tartalmak (C:/Adatok mappa):

- Napi lassúmenet kimutatások
- GPS alapú vonatkövetés (GVK)

MÁV Pályavasúti intranet portálon megtalálható tartalmak:

- A szolgálat ellátásához szükséges központi hatállyal kiadott utasítások, szabályozások: [palyaintranet.mav.hu/Forgalom/Központi szabályozás/Forgalom/Forgalmi irodai gyűjtemények](http://palyaintranet.mav.hu/Forgalom/Kozponti_szabalyozas/Forgalom/Forgalmi_irodai_gyujtemenyek) dokumentumai menüpontban érhetők el.
- A szolgálat ellátásához szükséges területi hatállyal kiadott egyéb utasítások, szabályozások, F.2. sz. Forgalmi Utasítás Függelékei hatálya alá tartozó Végrehajtási Utasítások (VU-k): palyaintranet.mav.hu/Forgalom/Budapest menüpontban érhetők el.
- A szolgálat ellátásához szükséges területi hatállyal kiadott utasítások, szabályozások, helyi és területi szintű VU-k, rendeletek: [palyaintranet.mav.hu/Forgalom/Szolgálati Helyek Szabályozásai/Budapest/Ferencváros/](http://palyaintranet.mav.hu/Forgalom/Szolgalati_Helyek_Szabalyozasai/Budapest/Ferencvaros/)menüpontban (és az állomási menüpontokban) érhetők el.

Papír alapon megtalálható dokumentumok:

- Forgalmi irodai szekrényben:
 - ÁVU
 - MVSZ Helyi Függelék
 - 14/2025. sz. Munkautasítás a forgalmi szolgálat ellátásához szükséges dokumentáció állandó gyűjteményéről és kezeléséről szóló Utasítás 4 számú mellékletében előírt kimutatások, nyilvántartások:
 - Kifüggesztve: 1,2,6,7, 9, 21, 23.
 - Dossziében: 1, 2, 6,7, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 19, 20,22.

2.3. Parancskönyv

A Parancskönyvi rendelkezések iratrendező mappában a forgalmi irodában van elhelyezve, melyet a szolgálat megkezdésekor a forgalmi szolgálattevő köteles tudomásul venni és aláírni. A nem Parancskönyvben kiadott rendelkezések, egyéb tájékoztatók nyomtatott formában vagy elektronikusan megtalálhatók.

2.4. Szolgálatra jelentkezés

- A munkavállalók a Munkáltató által Szolgálati beosztásban előre írásban közölt, a munkakörre meghatározott időben kötelesek szolgálatra jelentkezni a forgalmi irodában, a forgalmi szolgálattevőnél. Jelentkezés alkalmával a forgalmi szolgálattevőnek kell meggyőződni a munkavállalók szolgálatképes állapotáról. Szűrőpróbaszerűen alkoholszondás ellenőrzést kell végeznie. Fel kell hívni a szolgálatra jelentkezők figyelmét a fegyelmezett, utasítás szerinti és balesetmentes munkavégzésre, a munkavédelmi eszközök használatára, a Parancskönyvek és rendeletek tudomásul vételére. A munkavállalók a Jelentkezési könyvbe kötelesek

beírni az érkezési és távozási időpontot és azt aláírni. Az érkezési időpontot feljelentkezéskor, a távozás időpontját a szolgálat befejezésekor kell előjegyezni.

2.5. Szolgáltatadás-átvétel

2.5.1. Szolgáltatadás-átvétel folytatólagos szolgálat esetén

A szolgálatot személyesen szóban és írásban kell átadni a szolgálati helyiségben. Dokumentálni a Fejrovatos előjegyzési naplóban és a Hibaelőjegyzési könyvben kell.

Hiányzó Kiadott kulcsok, rögzítősaruk és lezárható kocsifogó alátétek esetén annak hollétét közölni kell. Köteles a berendezés használhatóságát és az ólomzárok ép állapotát megvizsgálni, az esetleges hiányosságok pótlása iránt intézkedni. A szolgálat átadás szövegét az átadó és átvevő egyaránt köteles aláírni.

A forgalmi szolgálattevő a szolgálat átvétele után köteles a szomszédos forgalomszabályozást végző szolgálati helyek forgalmi szolgálattevőivel, a forgalmi vonalirányítóval nevét és a szolgálat átvételét közölni.

Az állandó jelleggel átadásra kerülő tételekre, a Fejrovatos előjegyzési napló borítólapjának belső oldalára ragasztandó Szolgáltatadás-átvétel rendszeresen ismétlődő szövegrésze fedvényre a szolgáltatás szövegében hivatkozni kell, az eltéréseket a szolgáltatásnál írásban tételesen fel kell sorolni.

2.7. Állomásbejárás, körzetbejárás

A forgalmi szolgálattevő csak akkor köteles állomásbejárást tartani, ha:

- az állomási berendezés nem üzemszerűen működik,
- az állomási fő- és mellékvágányokon járműmegfutamodás ellen biztosított szerelvények, járművek, járműcsoportok vagy személyzetváltás vagy egyéb ok miatt leállított vonatszerelvények melyeknél a mozdonyról a sűrített levegő után táplálását megszüntették. Ebben az esetben a forgalmi szolgálattevő állomásbejárás kötelezettsége csak az állomás érintett területére, körzetére terjed ki. ~~A bejárás megtartásának tényét az időpont feltüntetésével elő kell jegyezni a Fejrovatos előjegyzési naplóba.~~

A bejárás megtartásának megkezdését és befejezését az időpontok feltüntetésével elő kell jegyezni a Fejrovatos előjegyzési naplóba.

2.8. Forgalmi szolgálattevő részletes feladata

Az állomáson egyidejűleg egy fő forgalmi szolgálattevő teljesít szolgálatot folyamatos munkarendben.

Ha egyszerre több forgalmi szolgálattevő teljesít szolgálatot, akkor az állomásfőnök vagy megbízottja által kézbesített „Munkamegosztás” nyomtatványon vannak elkülönítve, lebontva az elvégzendő munkafolyamatok.

Teendői:

- részt vesz a Kőbánya-Kispest - Kecskemét vasútvonal vonatforgalmának szabályozásában. Szabályos egyenruha viselés mellett tisztán és higiénikus állapotban köteles a szolgálatot ellátni;
- Felelős az állomás forgalmi szolgálatának utasítás szerinti végzéséért, hogy a felügyelete alatt álló munkaterületen ne alakuljon ki üzemveszélyes helyzet.
- Köteles a jelzőberendezés használhatóságát és az ólomzárok ép állapotát megvizsgálni, esetleges hiányosságok pótlása iránt intézkedni.

- Feladata a munka megszervezése, irányítása, a vonatközlekedés és tolatás zavartalan lebonyolítása.
- Végzi az utasok tájékoztatását.
- A vonatközlekedés idején kezeli a jelzőberendezést, gondoskodik a tolatások megszervezéséről.
- Végzi a váróterem bezárását és kinyitását.
- Írásos utaspanasz esetén, a bejegyzést követő első munkanap köteles azt jelenteni az állomásfőnöknek vagy a megbízottjának. (Hivatali időn túl – Szabad és Munkaszüneti napon- tett bejegyzés esetén az „Szolgáltatások és panaszok könyve” szolgálat átadás tárgyát képezi. Az első alkalmas munkanapon szolgálatot átvevő munkavállaló köteles jelenteni!).
- Végrehajtja a FOR00-ban megrendelt munkafolyamatok bizonylatolását a hatályos utasítások, rendelkezések és a Felhasználói Kézikönyv előírásai alapján.
- A naprakész állapot érdekében a Pályavasút honlapját köteles figyelemmel kísérni, és a szükséges intézkedéseket megtenni.
- A vonatkések valósághű igazolásáért felelősséggel tartozik. Köteles saját felhasználói azonosítóval dolgozni. A gépet felügyelet nélkül úgy hagyhatja, ha a kijelentkezést végrehajtja. A számítógépen csak a munkavégzéssel kapcsolatos ablakok, alkalmazások nyithatók meg, illetéktelen személy a számítógépet nem kezelheti.
- Rendkívüli események bekövetkezése esetén a Balesetvizsgálati Utasításban leírtaknak megfelelően intézkedik az érdekeltek értesítéséről és a szükséges nyomtatványok kitöltéséről. Szükség esetén alkoholszondás ellenőrzést tart.
- A rendkívüli eseményről haladéktalanul értesíti munkaidőben telefonon az állomásfőnököt vagy megbízottját.
- Téli időjárás estén intézkedik az utasperon és a közlekedési útvonalak tisztítása iránt.
- Az általános környezeti rend irányelveinek a maradéktalan betartása és betartatása.
- Vezeti a Pályaműködtetői kapacitásigény felhasználás - és lassúmenetek előjegyzését és a Írásbeli rendelkezések nyilvántartást.
- Vezeti a Fejrovas előjegyzési naplót és a Hibaelőjegyzési könyvet.

2.19. Váltó őrzése, váltóállítás

2.19.1. Váltókörzet

Az állomáson a váltók két körzetre vannak osztva:

I. sz. körzet: az állomás ~~páratlan~~, végpont felőli oldalán lévő váltók az 1, 3, 5, 7, 9 sz. váltók.

II. sz. körzet: az állomás ~~páros~~, kezdőpont felőli oldalán lévő váltó a 2, 4, 6, 8, 10, 12 sz. váltó.

2.19.2. Váltó őrzése

Mindkét váltókörzetben lévő váltók az állomási biztosító berendezésbe bekötött váltók. Őrzése a forgalmi szolgálattevő feladata.

2.19.3. Váltóállítás vonat részére

Vonatok részére váltókat csak a forgalmi szolgálattevő állíthat.

2.19.4. Váltóállítás tolatás részére

A központi állítású váltókat csak a forgalmi szolgálattevő, a többi váltót a tolatásban résztvevő, érvényes helyismereti vizsgával rendelkező munkavállaló állíthatja.

2.19.6. Állandóan zárva tartandó váltók

Állandóan zárva tartandó váltó az 5, 9, 6, 10, 14 sz. váltók. Az állításával megbízott dolgozó a Kezelési Szabályzatban foglaltak szerint a forgalmi szolgálattevő hozzájárulása alapján nyeri ki-, helyezi vissza és kezeli a kulcsokat a kültéri kulcsszekrényben.

2.20. Váltógondozás

2.20.1. Váltógondozási körzetek

I. sz. körzet: az állomás ~~páratlan~~, végpont felőli oldalán lévő váltók az 1, 3, 5, 7, 9 sz. váltók.

II. sz. körzet: az állomás ~~páros~~, kezdőpont felőli oldalán lévő váltó a 2, 4, 6, 8, 10, 12 sz. váltó.

2.20.2. Váltók gondozására kijelölt szervezeti egység

A váltók gondozását PTI BP, Pályafenntartási szakasz Soroksár” munkavállalója végzi.

2.20.3. Váltógondozás helyi technológiája

A váltók gondozása a pályahálózat működtetőnél rendszeresített környezetbarát váltótisztító anyaggal történik. A váltógondozást végző a forgalmi szolgálattevőtől köteles engedélyt kérni. A váltógondozás megkezdésének és befejezésének időpontját a váltószámok felsorolásával a forgalmi szolgálattevőnek elő kell jegyezni a Fejrovatos előjegyzési naplóba. A váltógondozást csak vonat-, és tolatásmentes időben szabad végezni. Váltógondozás közben jól láthatóságot biztosító védőmellényt kell viselni. Az 3, 7, 8, 12 sz. váltónál szabványos faéket kell használni, melynek kiadását és visszavételét elő kell jegyezni és aláírással bizonylatolni a Fejrovatos előjegyzési naplóban. A forgalmi szolgálattevő köteles a váltógondozást végzők biztonsági felügyeletét ellátni. A váltógondozást végző köteles mindkét irányba figyelni, munka befejeztével a gondozáshoz használt eszközöket és anyagokat a váltókörzetből eltávolítani. Az állandóan zárva tartott helyszíni állítású váltók ~~(a kiszögelt váltók kivételével)~~ gondozását, a karbantartással megbízott dolgozó, heti rendszerességgel köteles felnyitni és mindegyik állásában megtisztítani.

2.21. Váltók használhatóságának ellenőrzése

2.21.1. Használhatóság ellenőrzése szolgálat átvételkor

A váltók használhatóságáról a berendezés fényeinek kiértékelésével kell meggyőződni, esetleges körzetbejárás, **valamint** ellenőrzések alkalmával rátekintéssel kell meggyőződni.

2.21.2. Használhatóság ellenőrzése állandóan zárva tartott váltónál

Az állandóan zárva tartott váltók használhatóságáról szolgálatonként legalább egyszer, a helyszínen kell meggyőződni olyan mértékben, amilyen mértékben a váltó lezárt állapota erre lehetőséget ad. A használhatóság ellenőrzését az időpont és váltószám feltüntetésével a Fejrovatos előjegyzési naplóban elő kell jegyezni.

A használhatóság ellenőrzését az alábbiak szerint kell előjegyezni a Fejrovatos előjegyzési naplóban:

„A..... sz. váltónál a használhatósági ellenőrzést megkezdtem. Aláírás”

„A..... sz. váltónál a használhatósági ellenőrzést befejeztem. Aláírás”

A szolgálati hely elhagyását, és a visszaérkezés idejét a szomszédos állomás forgalmi szolgálattevői felé jelenteni kell.

2.23. Vágányút beállításához szükséges idők

Berendezés használhatósága esetén:

Vágányra/ Vágányról	02.	03.	04.
bejárat/kijárat Gyál felől/felé	2	2	2
bejárat/kijárat Inárcs-Kakucs felől/felé	2	2	2

Berendezés használhatatlansága esetén:

Vágányra/ Vágányról	02.	03.	04.
bejárat/kijárat Gyál felől/felé	30	30	30
bejárat/kijárat Inárcs-Kakucs felől/felé	30	30	30

Távolbalátás korlátozottsága esetén:

Vágányra/ Vágányról	02.	03.	04.
bejárat/kijárat Gyál felől/felé	30	30	30
bejárat/kijárat Inárcs-Kakucs felől/felé	30	30	30

2.24. Vágányút-ellenőrzés

2.24.3. Vágányút bejárása

A berendezés használhatatlansága esetén a vágányutat ténylegesen be kell járni és a Fejrovatos előjegyzési naplóba elő kell jegyezni:

A.....sz. vonat előtt asz. vágányra a vágányutat ténylegesen bejártam, és azt.....találtam...../év, hó, nap, óra, perc, aláírás.

2.25. Váltózár-, védelmi berendezés-, vízdaru kulcs

2.25.1. Váltózár-, védelmi berendezés másodkulcs

A váltózárak és védelmi berendezések másodkulcsai a forgalmi irodában lévő lezárható, fali kulcsszekrényben vannak a forgalmi szolgálattevő folyamatos őrzése alatt.

A másodkulcsok kiadása az eredeti váltózár- és védelmi berendezés kulcsok használhatatlansága vagy elvesztése esetén szabad csak igénybe venni a biztosítóberendezés feloldása, a lezárt váltók felnyitása céljából. A másodkulcs felhasználásának okát a Hibaelőjegyzési könyvben elő kell jegyezni és be kell jelenteni a biztosítóberendezési diszpécsernek. Az esetről Eseménykönyvi jelentést kell írni.

A másodkulcsok kiadásának és visszavételének idejét a Fejrovatos előjegyzési naplóban elő kell jegyezni.

2.25.2. Biztonsági betét

A biztonsági betétek és kulcsaik a forgalmi irodában lévő lezárható, fali kulcsszekrényben vannak a forgalmi szolgálattevő folyamatos őrzése alatt.

A biztonsági betétek másodkulcsai a forgalmi irodában lévő lezárható, fali kulcsszekrényben vannak a forgalmi szolgálattevő folyamatos őrzése alatt.

A biztonsági betétek kulcsának átadását a Fejrovatos naplóban elő kell jegyezni.

A másodkulcsok kiadása az eredeti váltózár- és védelmi berendezés kulcsok használhatatlansága vagy elvesztése esetén szabad csak igénybe venni a biztosítóberendezés feloldása, a lezárt váltók felnyitása céljából. A másodkulcs felhasználásának okát a Hibaelőjegyzési könyvben elő kell jegyezni és be kell jelenteni a biztosítóberendezési diszpécsernek. Az esetről Eseménykönyvi jelentést kell írni.

A másodkulcsok kiadásának és visszavételének idejét a Fejrovatos előjegyzési naplóban elő kell jegyezni.

A váltó biztonsági betéttel történt lezárását és a váltó állását elő kell jegyezni a Fejrovatos előjegyzési naplóba, valamint üzemzavar és váltófelvágás esetén a Hibaelőjegyzési könyvbe is.

2.26. Váltóellenőrzés

2.26.2. Váltóellenőrzés villamos úton központból állított váltóknál a berendezés meghibásodása esetén

A biztosítóberendezés meghibásodása esetén a forgalmi szolgálattevőnek személyesen a helyszínen kell meggyőződnie a váltók helyes állásáról. Helyes állásban a váltó állítóbiztosítékát lekapcsolja vagy a váltót biztonsági betéttel köteles lezárni, a lakat kulcsát magánál tartani, és a lezárás tényét a Fejrovatos előjegyzési naplójában előjegyezni.

2.28. Nyíltvonali fénysorompók

Ócsa - Inárcs-Kakucs szolgálati helyek között				
Szelvény	Jelölés	Írányfüggőség	Üzemképes működését ellenőrző- vagy főjelző ellenőrzi	Használhatatlanság esetén a vonatszemélyzetet értesíteni kell
331+50 45	AS331	Írányfüggetlen		IGEN
338+58 80	AS338	Írányfüggetlen		IGEN

2.29. Tolatás engedélyezése

2.29.1. Tolatás engedélyezése, elrendelése

Tolatási mozgást csak a forgalmi szolgálattevő engedélyezhet.

2.29.2. Fővágányt nem érintő tolatások engedélyezése

Tolatási mozgást csak a forgalmi szolgálattevő engedélyezhet.

2.29.3. Tolatás más szolgálati ág vágányzatán

Tolatási mozgást csak a forgalmi szolgálattevő engedélyezhet.

2.30. Egyidejű tolatások

2.30.1. Egyidejű tolatás irányítása

Egyidejű tolatások esetén a forgalmi szolgálattevő a tolatásban résztvevőket figyelmezteti, hogy az állomáson egyidejű tolatás történik, ezért fokozott figyelemmel tolassanak, és elhatárolja a tolatási körzeteket.

Ha az egyidejű és különböző helyeken végzett tolatásoknál terelési lehetőség van, a váltókat terelő állásba kell állítani.

2.30.2. Tolatási körzetek elhatárolása

Több tolatócsapat az állomáson egyidejűleg nem végezhet tolatást.

2.30.3. Átállás, összetolás közben az állomás túlsó végén végezhető egyidejű tolatások

Átállás, összetolás közben, ha nincs terelési lehetőség az állomás túlsó végén egyidejű tolatást végezni nem szabad.

2.31. Szállított személyekkel elfoglalt járművel végzett tolatás

A szállított személyekkel (utasokkal) elfoglalt járművekkel csak fokozott óvatossággal szabad tolatni az állomás valamennyi vonatfogadó és indító fővágányán.

A szerelvény hossza legfeljebb 150 m lehet.

A tolatás vezetésével megbízott dolgozó a vonathálózati szolgálatban lévő 1 fő vezető jegyvizsgáló.

Kocsikisorozás esetén követendő eljárás:

A tolatás megkezdése előtt:

- a vezető jegyvizsgáló, ha van jól működő utastájékoztató fedélzeti berendezés, akkor azon keresztül, ha nincs akkor személyesen köteles tájékoztatni az utasokat a végzendő tolatási tevékenységről,
- a forgalmi szolgálattevő köteles hangos utastájékoztató berendezésen keresztül a tolatás megkezdésére felhívni az utazóközönség figyelmét.

A vezető jegyvizsgáló köteles a kisorozásra kerülő járművekről az utasokat leszállítani és a kocsit vagy kocsikat utasok előtt lezárni.

A kisorozott jármű megfutamodás elleni biztosításáért a vezető jegyvizsgáló felel.

Átállás esetén követendő eljárás:

A tolatás megkezdése előtt:

- a vezető jegyvizsgáló, ha van jól működő utastájékoztató fedélzeti berendezés, akkor azon keresztül, ha nincs akkor személyesen köteles tájékoztatni az utasokat a végzendő tolatási tevékenységről,
- a forgalmi szolgálattevő köteles hangos utastájékoztató berendezésen keresztül a tolatás megkezdésére felhívni az utazóközönség figyelmét.

A személyekkel (utasokkal) elfoglalt járművekkel végzett tolatás során a tolatás vezetésével megbízott dolgozó köteles a tolatott egységen tartózkodni az utasokkal történő folyamatos kapcsolattartás érdekében.

2.32. Járművek fedezése

2.32.1. Járművek fedezése mellékvágányon

Az állomáson kijelölt javító-, tisztító-, mosó vágány nincs.

2.32.2. Járművek fedezése fővágányon

Az állomási fővágányokon végzett javítási, tisztítási stb. munkák esetén szigorúan be kell tartani az F.2. sz. Forgalmi Utasításban előírtakat. A munka megkezdésének engedélyezését a Fejrovatos előjegyzési naplóban elő kell jegyezni és a munkavezető, valamint a forgalmi szolgálattevő aláírásával el kell látni. A forgalmi szolgálattevő a munka befejezésének időpontját köteles a Fejrovatos előjegyzési naplóba előjegyezni és azt a munkavezetővel aláíratni.

2.33. Tolatás a tolatás vezetőjének személyes jelenléte nélkül

~~A tolatási mozgások vezetékek nélküli kommunikációjának lebonyolítására a szolgálati helyen rendszeresített, folyamatos hangrögzítővel ellátott forgalomszabályozó mobiltelefont kell alkalmazni.~~

2.33. Tolatás a tolatás vezetőjének személyes jelenléte nélkül

Tolatás a tolatást vezető személyes jelenléte nélkül az F.2. sz. Forgalmi Utasítás előírásnak megfelelően végezhető. Az ilyen tolatási mozgásokat a forgalmi szolgálattevő előszóval (mozdonyrádió, mobiltelefonon keresztül) adott közleményekkel köteles szabályozni. Ha a feltételek nem állnak rendelkezésre, akkor csak a tolatás vezetőjének a személyes jelenlétében lehet a tolatást végezni.

2.34. Mozdonyok körüljártására kijelölt vágány

Mozdony körüljárásra az 02., 03., 04. sz. vágányt lehet igénybe venni az utasvédelmi szempontok szem előtt tartása mellett.

2.37. Rögzítősaru

2.37.1. Tárolás

Az állomáson 4 db (1 - 4) rögzítősaru van rendszeresítve, melynek tárolási helye a ~~forgalmi iroda~~ raktárban van. A szolgálatátadás tárgyát képezi.

2.37.2. Kezelés

A rögzítősaru kiadása tolatás részére írásbeli rendelkezésen vagy Fejrovatos előjegyzési naplóban, visszavételük a Fejrovatos előjegyzési naplóban történik az időpont és a rögzítősaruk darab-, és sorszámának feltüntetésével, valamint a vágányszám feltüntetésével, melyet az átvevő és átadó aláírásával elismer. A felosztlatott vonat részére a rögzítősaruk átadása és visszavétele a Fejrovatos előjegyzési naplóba történik az időpont és a rögzítősaruk darab-, és sorszámának feltüntetésével, valamint a vágányszám feltüntetésével, melyet az átvevő és átadó aláírásával elismer.

Szolgálat átadás során a Fejrovatos előjegyzési naplóban elő kell jegyezni tételesen, sorszám és a felhasználás helye szerint a még vissza nem vett rögzítősarukat.

2.37.3. Felelősség

A végállomásra, felosztató állomásra érkezett vonatok esetében a megfutamodás elleni biztosítás mindig annak a feladata, aki a sűrített levegő utánpótlást/termelést megszüntette.

A rögzítősaruk használhatóságának ellenőrzéséért az állomásfőnök vagy a megbízottja a felelős.

2.37.6. Használhatóság ellenőrzése

A rögzítősaruk használhatóságának ellenőrzését a forgalmi szolgálattevő a szolgálat átvételkor, az állomásfőnök az ellenőrzések során köteles elvégezni.

2.38. Kulccsal lezárható kocsifogó alátét

Az állomáson 6 db lezárható kocsifogó alátét van rendszeresítve, melynek tárolási helye:

- 2 darab a forgalmi iroda;
- 4 darab a raktárhelyiség.

A lezárható kocsifogó alátét szolgálatátadás tárgyát képezi.

A lezárható kocsifogó alátét helyéről a forgalmi szolgálattevőnek állandóan tudni kell. A felosztatott vonat részére a lezárható kocsifogó alátét átadása és visszavétele a Fejrovatos előjegyzési naplóba történik az időpont és a lezárható kocsifogó alátét darab-, és sorszámának feltüntetésével, valamint a vágányszám feltüntetésével, melyet az átvevő és átadó aláírásával elismer.

Szolgálat átadás alkalmával a Fejrovatos előjegyzési naplóban elő kell jegyezni tételesen és a felhasználás helye szerint a még vissza nem vett kocsifogó alátéteket.

2.39. Járműmegfutamodás elleni védekezés ellenőrzése

Tolatás befejezése után a megfutamodás elleni biztosítás végrehajtásáért a tolatás vezetője a felelős. A járműmegfutamodás elleni védekezés előírászerű végrehajtását a forgalmi szolgálattevő is kötelesek ellenőrizni és hiányosság esetén azt pótolni.

2.40. Páros féksaru

Az állomásra 2 db páros féksaru van rendszeresítve, melynek tárolási helye a forgalmi iroda előtti tér. A szolgálatátadás tárgyát képezi. Használatáért, őrzéséért a szolgálatban lévő forgalmi szolgálattevő felelős. Csak megfutamodott járművek megállítása céljából használható. Szolgálat átvétel után a páros féksaruk használhatóságáról szemrevételezéssel kell meggyőződni.

A páros féksaru használatát a Hibaelőjegyzési könyvbe be kell jegyezni. Az állomásfőnök megbízottja a következő ellenőrzés alkalmával a páros féksaru használhatóságáról köteles meggyőződni, a megállapítást a Hibaelőjegyzési könyvben előjegyezni, használhatatlanság esetén a páros féksaru cseréjéről gondoskodni.

2.41. Intézkedési kötelezettség

A forgalmi szolgálattevők kötelesek a vonalon a vonatok menetrendszerű közlekedését, az esetlegesen várható vonatkéséseket nyomon követni, felmérni az utasok számát. A tájékozódás során a Pályaműködtetői Zrt és a vállalkozó vasúti társaság (MÁV Személyszállítási Zrt.) informatikai rendszerei által szolgáltatott, hozzáférhető adatokat figyelembe kell venni.

Az így megismert adatok figyelembevételével köteles az utasokat megfelelően tájékoztatni (vonatok várható késése, kimaradása, csatlakozások esetleges elmaradása).

A forgalmi szolgálattevők a közlekedő vonatok időben kötelesek várni a vonatfogadásra kijelölt helyen a szükséges jelzőeszközzel, és kötelesek intézkedni szükség szerint a vonatok megfelelő helyen történő megállításáról, hogy vonatkeresztezések alkalmával az utasok le és felszállását megkönnyítsék.

Téli időjárás esetén köteles a peronok állapotát folyamatosan ellenőrizni, és a hó és csúszásmentesítést időben megrendelni.

2.42. Engedélykérés-adás

2.42.2. Tanú bevonása

- Gyál – Ócsa állomások között a tanú Pestszentimre állomás forgalmi szolgálattevője.
- Pestszentimre – Gyál állomások között a tanú Ócsa állomás forgalmi szolgálattevője.
- Ócsa – Inárcs-Kakucs állomások között a tanú Gyál forgalmi szolgálattevője a tanú.

2.43. Előrelátható indulási idő közlése

A vonatok számáról és előrelátható indulási idejéről szóló közleményt csak a forgalmi szolgálattevő adhat.

2.44. Meggyőződés a vonat megérkezéséről, elhaladásáról, áthaladásáról

A vonatok teljes megérkezéséről a forgalmi szolgálattevő köteles meggyőződni.

2.45. Rendelkezések közlése a vonatszeméllyzettel.

2.45.1. Írásbeli rendelkezés kiállítása, kézbesítése

~~Élőszóval kell engedélyezni a tolatást az ÁVU 6. sz. mellékletében szereplő, a tolatás vezetésével megbízható munkavállaló részére.~~

Az Írásbeli rendelkezést a forgalmi szolgálattevő köteles kiállítani.

A mozdonyvezetővel és a vonatkísérővel, vonatkísérő nélkül közlekedő vonatnál pedig a mozdonyvezetővel, a közlekedéssel és tolatással kapcsolatos rendelkezéseket Írásbeli rendelkezés nyomtatványon írásban és kézbesítéskor élőszóval kell közölni. Az Írásbeli rendelkezés nyomtatványt elsősorban a FOR00-ban kell megszerkeszteni. Szükség esetén az Írásbeli rendelkezés kézírással, vagy fedvény formájában is kiállítható.

~~Ha az informatikai rendszer vagy a nyomtatóberendezés használhatatlansága miatt hagyományos Írásbeli rendelkezés tömböt kell használni, akkor erről a tényről és az okáról Eseménykönyvi jelentést kell készíteni.~~

A kiállított Írásbeli rendelkezést csak a forgalmi szolgálattevő kézbesítheti.

Felkérés esetén a kézbesített Írásbeli rendelkezés számát a forgalmi szolgálattevő a Fejrovatos előjegyzési naplójában a vonat sorában a „Megjegyzés” rovatban bekarikázva köteles előjegyezni, majd erről értesíti (értekező berendezés vagy informatikai rendszer) a felkérő forgalmi szolgálattevőt, aki ugyancsak a Fejrovatos előjegyzési naplójában a vonat sorában a „Megjegyzés” rovatban bekarikázva köteles előjegyezni.

2.45.2. Vezető jegyvizsgáló vagy a vonali tolatásvezető által történő kézbesítés

A kiállított Írásbeli rendelkezést csak a forgalmi szolgálattevő kézbesítheti.

2.46. A vonatok mozdonyvezetőinek felhatalmazása indításra, áthaladásra.

2.46.3. Rendkívüli áthaladás

~~Felhívás az áthaladásra jelzés adására kijelölt hely a személyszállító vonatok felhatalmazásának helyszíne.~~

Jelzés adására igénybe vehető dolgozó hiányában Felhívás az áthaladás jelzést nem kell adni, a forgalmi szolgálattevő Felhívás az indításra jelzést ad az áthaladó vonat felé.

2.47. Menetrend szerint áthaladó vonatok megállítása

Menetrend szerint áthaladó vonatot a szolgálati helyeken minden esetben meg kell állítani, ha a vonat továbbhaladásának feltételei nincsenek és a továbbhaladást rendkívüli események vagy más körülmények akadályozzák. Mivel a kijárat jelzőre előjelzést adó bejárat jelző van, a kijárat jelzőt nem kell kezelni, a vonatot a kijárat jelző továbbhaladást tiltó jelzésével kell megállítani.

2.49. Rendkívüli küldemény

2.49.2. Tengelytúlterhelt járművekre vonatkozó korlátozások

Nem vonatfogadó vágányokon túlsúlyos küldemények továbbítása nem megengedett.

2.50. Lassúmenetek

Ócsa állomás a napi lassújel kimutatásokat szükséges esetben a honlapról nyomtatja, kézbesíti és az erre a célra létrehozott, minden felhasználó részére elérhető mappában tárolja. Kezelésével és kézbesítésével a forgalmi szolgálattevő van megbízva.

A napi lassújel kimutatást köteles vezetni Ócsa állomásra, Gyál – Ócsa – Inárcs-Kakucs vonalszakaszra.

2.53. Utastájékoztató

2.53.1. Utastájékoztató berendezés

Budapest vonzaskörzetéhez tartozó, kiemelt állomásnak nem minősülő elővárosi állomás. A számítógéppel nem támogatott, analóg, helyből kezelt utastájékoztató hangosbemondó készülék a forgalmi irodában van elhelyezve, amelyet a forgalmi szolgálattevő kezel a Kezelési Szabályzat, a Hangosbemondó szöveggönyv, valamint a MÁV Személyszállítási Zrt.-vel kötött megállapodás alapján.

Az utastájékoztatót a forgalmi szolgálattevő végzi analóg módon a telepített utasítást adó hangosbemondó készüléken keresztül.

2.53.2. Utastájékoztató körzetek

Ócsa állomás egy utastájékoztató körzettel rendelkezik, mely magába foglalja a forgalmi irodát, a várótermet és a peronokat is.

2.53.3. Hangos utastájékoztató

Az állomási peronok megközelítésének időnormatívája 3 perc.

Az állomásra menetrend szerint érkező vonatokról egyszer, az érkezés előtt 3 perccel korábban kell magyar nyelvű tájékoztatást adni.

Az érkezés után továbbinduló (átmenő), 15 percnél kevesebbet tartózkodó vonatokról kétszer kell tájékoztatást adni:

- először a vonat menetrend szerinti érkezési ideje előtt 10 perccel,
- másodszor az indulási idő előtt, a helyi viszonyoktól függően az „állomási utasperonok megközelítési időnormatívája” perc értékkel korábban.

Az érkezés után továbbinduló (átmenő) vonatok esetében a 10 perccel korábbi tájékoztató szövegnek kötelezően tartalmaznia kell a vonat tervezett/várható érkezési időadatát.

Pl.: Személyvonat érkezikállomásra ..óra ..perckor, 10 perc múlva avágányra.

Érkező és induló vonat 5 percet elérő vagy azt meghaladó késése esetén a várható késés mértékéről és annak okáról:

- az érkezés után továbbinduló (átmenő) vonatonál a vonat menetrendszerinti érkezési ideje előtt 10 perccel, de legkésőbb a „állomási utasperonok megközelítési időnormatívája” perc értékkel korábban értékkel korábban.

2.53.4. Értesítési, tájékoztatási kötelezettség

A vonat késésekről, továbbá a vonatközlekedést befolyásoló rendkívüli eseményekről, a forgalmi szolgálattevő a rendelkezésre álló informatikai rendszereken **vagy** a forgalmi vonalirányítón keresztül szerez tudomást. Az informatikai rendszerek figyelése, az adatok kiértékelése a forgalmi szolgálattevő feladata.

Rendelkezésre álló informatikai rendszerek, melyek kezelését azok Felhasználói kézikönyve ismerteti:

- GVK (GPS alapú Vontatójármű Követés) alkalmazás (gvk.mav.hu >>> Segítség menü >>> Felhasználói kézikönyv);
- FOR00 naplózó alrendszer (FOR_02_00 Keretrendszer >>> Dokumentumok >>> Felhasználói kézikönyv).

A várható késést és a késés mértékében bekövetkezett változást, az információ tudomásra juttatásakor azonnal az érintettek felé jelezni, ill. korrigálni kell, majd az új adatokkal kell a hangos utastájékoztató berendezést kezelni. 30 perc feletti késés esetén a közleményt 10 percenként ismételni kell.

Az induló vonatok 20 percet elérő vagy meghaladó késése esetén – a Vállalkozó vasúti társaság megrendelése alapján – az esetleges alternatív vasúti utazási lehetőségekre is fel kell hívni a figyelmet.

2.53.5. Utastájékoztató berendezések használhatatlansága

Az utastájékoztató hangosbemondó berendezés meghibásodását és használhatatlanságát a szolgálatban lévő forgalmi szolgálattevő köteles a távközlési diszpécser felé jelenteni és előjegyezni a Hibaelőjegyzési könyvben. A végleges helyreállításig a forgalmi szolgálattevő a váróteremben **és** az épület előtt élőszavas utastájékoztatást köteles adni.

2.53.6. Rendkívüli események

Az állomás forgalmi szolgálattevője köteles a rendkívüli eseményről, annak okáról, várható következményéről **és** az időközben bekövetkezett változásokról a kapott megrendelések alapján, annak elmaradása esetén az informatikai rendszerből nyert információk alapján haladéktalanul tájékoztatni az utazóközönséget.

2.53.7. Statikus utastájékoztatás

Az utastájékoztató hirdetések a hirdetménytárolóban kerülnek elhelyezésre.

Érkező-induló vonatok jegyzékének készítése a forgalmi üzemelnök feladata, amelyet átad az állomásfőnöknek vagy megbízottjának. Az állomásfőnök vagy annak megbízottja a kapott jegyzéket érvénybe lépésének időpontja előtt átadja a forgalmi szolgálattevőnek, aki köteles kihelyezni és cseréjéről gondoskodni.

Menetrendváltásra figyelmeztető felhívás és az Állomási rend kihelyezése, esetleges pótlása, valamint az érvényét veszített hirdetések eltávolítása is a forgalmi szolgálattevő feladata.

Váróterem nyitvatartási rend:

A váróterem nyitva tartására vonatkozó információt a TIZO létesítményfelelőse készíti el és helyezi el a váróterem bejárat ajtaján. Az ellenőrzés során ennek hiányát megállapító forgalmi szolgálattevő köteles a TIZO diszpécserének a hiány tényét bejelenteni, aki köteles intézkedni a létesítményfelelős felé a pótlásról.

2.53.8. Utastájékoztató hirdetések ellenőrzése

Utastájékoztató hirdetések ellenőrzése a forgalmi szolgálattevő, forgalmi koordinátor és az állomásfőnök feladata.

Saját hatáskörben kihelyezendő hirdetés hiánya esetén a hiányosságot azonnal pótolni kell. Amennyiben nem áll rendelkezésre a hiányzó hirdetésből másodpéldány a TFO szervezeti egységhez tartozó üzemtechniktől azt meg kell kérni.

A MÁV SZK Utastájékoztatás feladata a vitrinhátterek és a kötelező utastájékoztató hirdetések (SZÜSZ kivonat, viteldíjtáblázat, stb.) gyártása, kihelyezése, cseréje az új telepítésű, egységes megjelenésű statikus hirdetésmentartó vitrinekben a peronokon, az épületen és az épületben egyaránt. Az érintett hirdetésmentartók és a MÁV SZK Utastájékoztatás által kihelyezett egyben legyártott hirdetések, hátterek sérülését (pl: rongálás, graffiti, beázás, stb.) a hiányosság megállapítást követően azonnal, egyértelműen beazonosítható adatokkal (pl: szolgálati hely neve, hirdetésmentartó elhelyezkedése és/vagy azonosító száma, megállapított hiányosság) jelenteni kell telefonon vagy e-mailban az állomásfőnöknek és a forgalmi koordinátoroknak, akik megteszik a további intézkedéseket.

2.54. Közlekedés

Gyalogosok közlekedése:

Az utasperonon és a 02.- 03. vágányok közötti területen.

Kerékpárral:

Az állomás területén kerékpárral közlekedni tilos.

Kézikocsival:

A forgalmi szolgálattevő előzetes engedélye alapján, a peronon.

Közúti gépjárművel:

Az állomás területén közúti gépjárművel közlekedni tilos.

Életvédelmi kerítés az 05. vágány mellett van 300 m hosszban.

4. Pályavasúti informatikai rendszer

4.1. Számítógépes munkaállomás

Az állomáson szolgáltatások kezelésére az alábbi helyeken került kiépítésre számítógépes munkahely:

- Terminál helye: Ócsa forgalmi iroda, nyomtatóval ellátott, FOR00, zárt csoportú e-mail rendszer
- A terminált kezelő munkakör megnevezése: forgalmi szolgálattevő

- A munkahely üzemideje: folyamatos

4.2. Szolgáltatások kezelése

4.2.1. Naplózás

A munkahelyen végzett feladatok meghatározása:

- Forgalmi naplózás,
- Szolgáltatásnaplózás,
- Írásbeli Rendelkezés párbeszédkezelése,
- szükség esetén a Szolgálati menetrend és a napi lassújel kimutatás nyomtatása.

4.2.3. Részletes feladatkiírás

A vállalkozó vasúti társaságok által megrendelt szolgáltatások és szolgáltatás pontosítások a FOR00 alrendszer szolgáltatásnaplózás párbeszédében jelennek meg.

A megrendelt szolgáltatásokkal, szolgáltatás pontosításokkal kapcsolatos teendőket a vállalkozó vasúti társaságokkal kötött helyi megállapodások tartalmazzák.

Szükség esetén az informatikai rendszerben megjelenő szolgáltatás pontosításból el kell készíteni a J003 Részletes feladatkiírás jelentést, amelynek részletesen tartalmaznia kell, hogy mely járművekkel mi a teendő.

A kinyomtatott Részletes feladatkiírás átadható:

- a vonali tolatásvezetőnek: az írásbeli rendelkezésen: „elvégzendő feladatok a mellékelt azonosító számú Részletes feladatkiírás szerint”

A megrendelt tolatási szolgáltatások végrehajtása után a forgalmi szolgálattevő elvégzi a naplózást a FOR00 alrendszerben.

A szolgáltatások naplózása esetén a szolgáltatás teljesítése és a rögzítés időpontja között legfeljebb 60 perc telhet el. Rendkívüli üzemi körülmények esetén is törekedni kell a 60 perc betartására, azonban ilyenkor elsődleges a menetrend szerinti közlekedés helyreállítása, **valamint** az ezzel kapcsolatos forgalmi tevékenység.

4.2.4. Egyéb szolgáltatások

Amennyiben az informatikai rendszer útján nem kerül átadásra szolgáltatás pontosítás a vasúttársaság részéről, akkor a megrendelt szolgáltatás teljesítésével kapcsolatosan a megállapodásban meghatározottak szerint kell eljárni.

A rendkívüli tolatásokat a megrendelés késedelme esetén is el kell végezni. Az ilyen szolgáltatások megrendelésére a vasúttársaságot fel kell szólítani. A forgalmi szolgálattevő köteles ellenőrizni, hogy a vasúttársaság a késedelmes megrendelést megtette-e. Az ilyen szolgáltatás teljesítését visszamenőlegesen, a tényleges végrehajtás idejének megfelelően kell naplózni.

4.3. Vonatösszeállítás kezelése

Ócsa állomás forgalmi szolgálattevője belső adatrögzítői tevékenységet nem lát el. Ezt a Call-Center adatrögzítő központja végzi a 01-48-78 (36-1-511-48-78) telefonszámon. A külső vonatfelvételt végzőnek, az adatközléshez és a Vonatterhelési Kimutatás elkészítéséhez szükséges adatokat oda kell bediktálnia.

4.4. Készre jelentés

A vonat előkészítési tevékenység befejezését a vállalkozó vasúti társaság e feladatot végző munkavállalója köteles bejelenteni a forgalmi szolgálattevő részére. A készre jelentést elsősorban a PASS2 rendszer útján kötelesek közölni. Ha ez nem lehetséges, az „Indulásra

kész” jelentést az időpont, vonat és vágányszám, vontatójármű személyzetének elérhetősége feltüntetésével, a készre jelentő munkavállaló köteles előjegyezni a forgalmi szolgálattevő által vezetett Fejrovas előjegyzési naplóban. A tett bejegyzést a vasútvállalat munkavállalójának és a forgalmi szolgálattevőnek egyaránt alá kell írni.

4.6. Zárt csoportú e-mail rendszer kezelése

4.6.1. Feladatok

A zárt csoportú levelezőrendszert Ócsa állomáson csak a forgalmi szolgálattevő kezelheti. A forgalmi szolgálattevő a szolgálat átvételétől a szolgálat átadásig kötelesek folyamatosan bejelentkezve tartani az e-mail postafiókot. A szolgálat ideje alatt legalább 15 percenként, legfeljebb 30 percenként ellenőrizni kell az új üzenetek beérkezését.

Az „Azonnal nyugtázandó” üzeneteket köteles nyugtázni. Forgalommal kapcsolatos rendelkezések (vágányzárak, lassúmenetek, írásbeli rendelkezések továbbítása) kezeléséért, valamint az állomáson történt rendkívüli események bejelentéséért a forgalmi szolgálattevő a felelős. Szolgálat átadáskor írásban és szóban is utalni kell azokra az elektronikus levelekre, amelyek a szolgálat zavartalan és biztonságos folytatásához szükséges információkat tartalmaznak.

Az állomáson használt zárt csoportú e-mail címek:

- ocsa.rfszt@mavcsoport.hu

A külső címekre való eljutást igénylő küldemények továbbítása a tranzitálási pontokon keresztül valósul meg. A tranzitálás a Call-Center feladata. Címe: **budapest.cc@mavcsoport.hu**. Az üzenetnek tartalmaznia kell a külső érintett címzettek listáját, és a végét minden esetben el kell látni „saját név, beosztás” megjelöléssel. A Call-Center meghibásodása esetén a tranzitáló pont továbbiakban a MÁV Zrt. Forgalom Miskolc Területi PASS2 Felügyelet, **miskolc.tszf@mavcsoport.hu**.

4.6.2. Üzenetfogadás

A zárt csoportú e-mail cím és levelezési rendszer csak vasútüzemi célú közlemények továbbítására szabad használni. A rendszert magáncélú levelek fogadására használni TILOS!

4.6.3. Üzenetküldés

A zárt csoportú e-mail cím és levelezési rendszer csak vasútüzemi célú közlemények továbbítására szabad használni. A rendszert magáncélú levelek küldésére használni TILOS!

4.7. Belső adatrögzítés

Ócsa állomás forgalmi szolgálattevője belső adatrögzítői tevékenységet nem lát el. Ezt a Call-Center adatrögzítő központja végzi a 01-48-78 (36-1-511-48-78) telefonszámon. A külső vonatfelvételt végzőnek, az adatközléshez és a Vonatterhelési Kimutatás elkészítéséhez szükséges adatokat oda kell bediktálnia.

4.8. Jelszavak kezelése

~~Az informatikai rendszerek alkalmazására, használatára vonatkozó biztonsági előírásokat a MÁV PM Informatikai Biztonsági Szabályzata tartalmazza.~~

~~A számítógépek belépő kódjait az érdekelt terminálokhoz felfektetett Hibaelőjegyzési könyv belső oldalán kell feltüntetni. A kódok megváltoztatása esetén a szükséges módosításokat el kell végezni.~~

~~Felhasználói jelszó elfelejtése esetén a tényt be kell jelenteni a Funkcionális Felügyeletnek.~~

A munkaállomásra a névre szóló azonosítókkal (felhasználónévvel) és jelszóval történik a belépés. A Zárt csoportú e-mail rendszerénél a rendelkező és forgalmi szolgálattevők részére megadott „közös” e-mail címet használják, a jelszó valamennyi felhasználónál azonos.

4.9. Munkaállomás meghibásodása

4.9.1. Helyettesítő munkaállomás

~~A számítógép meghibásodását be kell jelenteni.~~

~~A postafiók használhatatlansága esetén a bejelentést a MÁV Szolgáltató Központ Zrt. részére kell megtenni a **01-93-93** telefonszámon.~~

~~Az e-mail cím meghibásodása esetén köteles jelenteni a meghibásodás tényét a szomszéd Gyál állomás forgalmi szolgálattevőjének is, akinek ez esetben a feladata az aktuális információk továbbítása e-mail üzenetben.~~

A rendszer használhatatlansága esetén a közleményeket Gyál állomás forgalmi szolgálattevője részére távbeszélőn keresztül bemondással, a Fejrovatos előjegyzési naplóban történő rögzítés mellett adja le. A közleményt felvevő gondoskodik annak továbbításáról.

4.9.2. Vonatközlekedés naplózás

Az informatikai rendszer használhatatlansága esetén, Gyál állomáson telepített FOR terminál (65-09) veszi át a feladatokat.

Ócsa állomás forgalmi szolgálattevője a Fejrovatos előjegyzési naplóban előjegyzett adatokat bediktálja Gyál állomás forgalmi szolgálattevőjének. A bediktált adatokat Gyál állomás forgalmi szolgálattevője rögzíti a FOR00 Naplózó alrendszerbe.

4.9.3. Tolatási és egyéb szolgáltatások naplózása

Az informatikai rendszer használhatatlansága esetén Ócsa állomás forgalmi szolgálattevője a tolatási és egyéb szolgáltatások adatait a Fejrovatos előjegyzési naplóban előjegyzi és közli Gyál állomás forgalmi szolgálattevőjével, aki a bediktált adatokat rögzíti a FOR00 rendszerben.

4.9.4. Vonatösszeállítás kezelése

Ócsa állomás forgalmi szolgálattevője belső adatrögzítői tevékenységet nem lát el. Ezt a Call-Center adatrögzítő központja végzi a 01-48-78 (36-1-511-48-78) telefonszámon. A külső vonatfelvételt végzőnek, az adatközléshez és a Vonatterhelési Kimutatás elkészítéséhez szükséges adatokat oda kell bediktálnia.

4.9.5. Készre jelentés

A vonat előkészítési tevékenység befejezését a vállalkozó vasúti társaság e feladatot végző munkavállalója köteles bejelenteni a forgalmi szolgálattevő részére. Az informatikai rendszer meghibásodása esetén a készre jelentést az „Indulásra kész” jelentést az időpont, vonat és vágányszám, vontatójármű személyzetének elérhetősége feltüntetésével, a készre jelentő munkavállaló köteles előjegyezni a forgalmi szolgálattevő által vezetett Fejrovatos előjegyzési naplóban. A tett bejegyzést a vasútállomás munkavállalójának és a forgalmi szolgálattevőnek egyaránt alá kell írni.

4.9.6. Üzenetek kezelése

~~A számítógép meghibásodását a FOR00 számítógéphez tartozó Hibaelőjegyzési könyvbe elő kell jegyezni, és be kell jelenteni.~~

~~A postafiók használhatatlansága esetén a bejelentést a MÁV Szolgáltató Központ részére kell~~

~~megtenni a **01-93-93** telefonszámon.~~

~~Az e-mail cím meghibásodása esetén köteles jelenteni a meghibásodás tényét a szomszéd Gyál állomás forgalmi szolgálattevőjének is, akinek ez esetben a feladata az aktuális információk továbbítása e-mail üzenetben.~~

A rendszer használhatatlansága esetén a közleményeket Gyál állomás forgalmi szolgálattevője felé a rendelkezésre álló értekező berendezésen keresztül előszóval kell megadni, a közleményt vevő köteles gondoskodni annak továbbításáról.

5. Helyi sajátosság

5.2. Mozdonykulcs őrzése

A mozdonykulcs kezelésével kapcsolatos megállapodás jelenleg csak a MÁV Személyszállítási Zrt.-vel van, ezért kizárólag csak a MÁV Személyszállítási Zrt. mozdonyok kulcsai vehetők át őrzésre.

A személyzetváltás céljából megállított mozdony kulcsát - ahol a mozdonyszemélyzet váltás nem személyesen történik - a mozdonyvezető a forgalmi irodában köteles leadni.

A mozdonykulcsnak jól látható, a mozdony pályaszámát tartalmazó azonosító táblával kell rendelkeznie. Ennek hiányában az átvételt meg kell tagadni. A kulcsok át és visszavételét az erre a célra rendszeresített nyilvántartáson kell elismerni. A nyomtatványt a rovatoknak megfelelően a forgalmi szolgálattevő köteles kitölteni, melyet a mozdonyvezető az adatok helyességének megállapítása után köteles aláírni. Az átvett kulcsok őrzése nem jelenti a mozdonyok őrzését, vagyonvédelmét. A mozdonyvezetőtől átvett kulcsot illetéktelennek nem szabad átadni. A MÁV- Személyszállítási Zrt. képviselője (felvigyázó, vontatási főirányító) előzetesen telefonon értesítést ad arról, hogy ki és mikor jelentkezik a kulcsért. A kulcsok átvételére jelentkező mozdonyvezető a kulcs átvételére való jogosultságát köteles igazolni.

Az őrzésre átvett mozdonykulcs a szolgáltatátadás tárgyát képezi.

5.3. Dokumentáció

5.3.1. Fejrovatos előjegyzési napló

A vágányok számának előjegyzése arab számozással – és vezető nullával – történik a Fejrovatos előjegyzési naplóban.

5.6. A kommunikációs eszközök használatáról és adatkezeléssel kapcsolatos szabályozás

A Társaság indokolt esetben, kommunikációs eszközöket biztosít (diszpécsertelefont, mozdonyrádiót, rádiót, vasútüzemi és közcélú telefont, valamint mobiltelefont) a munkavállalóknak. Ezek az eszközök kizárólag munkavégzés céljára szolgálnak, a rajtuk folytatott kommunikációt a MÁV Pályaműködtetési Zrt. a vasúti közlekedés működését biztosító személyek felelősségének megállapítása céljából, a Munka Törvénykönyve alapján rögzíti (hangfelvétel készítése). A nem előírászerű használat esetén a használati jog megvonásra kerülhet, a biztonság szándékos megkerülése tényfeltáró vizsgálatot, **valamint** hátrányos jogkövetkezmény megállapítására vonatkozó munkáltatói intézkedést vonhat maga után. Tilos azok magáncélra történő igénybevétele, azokon személyes tartalmú kommunikáció folytatása. A forgalomtechnikai okból végzett hangrögzítés adatvédelmi szabályait az adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat tartalmazza.

Az adatkezeléssel összefüggő kérdéssel, panasszal, kifogással a munkáltatói jogkörgyakorlóhoz lehet fordulni.